



Utbildningsförvaltningen  
Viveca Raim  
0171-62 50 75  
viveca.raim@enkoping.se

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

## **Ansökan till Samordningsförbundet 2025**

### **Förslag till beslut**

#### **Förslag till nämnden**

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att

1. godkänna förvaltningens ansökan till Samordningsförbundet,
2. paragrafen justeras omedelbart.

#### **Beskrivning av ärendet**

Den pågående insats som avslutas 31 december 2024 har gett Arbetsmarknadsenheten/Jobbcentrum och samverkansparten Arbetsförmedlingen tydliga signaler att behovet av samordnade insatser ökar, eftersom personer i arbetslivsinriktad rehabilitering oftare behöver stöd från flera av samhällets aktörer parallellt för att återgå eller kunna etablera sig på arbetsmarknaden.

Att inkludera ytterligare två samverkansparter i ansökan för perioden 2025–2027 innebär att stödet för målgruppen kommer att bli ännu mer robust. De samarbetsparter som tillkommer är Försäkringskassan och Region Upsala. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har ett liknande behov av samverkan med kommunen genom insatser. Myndigheterna har idag försäkrade och kunder i behov av stödinsatser som i hög grad är individcentrerade och möjliggör start på en mycket låg aktivitetsnivå. Det handlar om förberedande insatser som syftar till att personer ska öka sin aktivitetsförmåga så de senare kan delta i myndigheternas ordinarie tjänster, eller etablera sig på arbetsmarknaden. Även Region Uppsala inom verksamhetsområde Hälso- och sjukvård beskriver liknande behov som myndigheterna.

#### **Utbildningsförvaltningens bedömning**

Förvaltningens bedömning är att ansökan till Samordningsförbundet ska göras.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-30

Sammanfattning av utkast, daterad 2024-05-30

Utkast – Ansökan Samordningsförbundet, daterad 2024-06-05



Linda Lindahl  
Förvaltningschef  
Utbildningsförvaltningen

Carina Westh  
Verksamhetschef  
Utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:  
Samordningsförbundet,

Utbildningsförvaltningen  
Viveca Raim  
0171-625075  
Viveca.raim@enkoping.se

## Sammanfattning av utkast

### Bakgrund

Den pågående insats som avslutas 31 december 2024 har gett Arbetsmarknadsenheten och Jobbcentrum samt samverkansparten Arbetsförmedlingen tydliga signaler att behovet av samordnade insatser ökar, eftersom personer i arbetslivsriktad rehabilitering oftare behöver stöd från flera av samhällets aktörer parallellt för att återgå eller kunna etablera sig på arbetsmarknaden.

Att inkludera ytterligare två samverkansparter i ansökan för perioden 2025–2027 innebär att stödet för målgruppen kommer att bli ännu mer robust. De samarbetsparter som tillkommer är Försäkringskassan och Region Upsala. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har ett liknande behov av samverkan med kommunen genom insatser. Myndigheterna har idag försäkrade och kunder i behov av stödinsatser som i hög grad är individcentrerade och möjliggör start på en mycket låg aktivitetsnivå. Det handlar om förberedande insatser som syftar till att personer ska öka sin aktivitetsförmåga så de senare kan delta i myndigheternas ordinarie tjänster, eller etablera sig på arbetsmarknaden. Även Region Uppsala inom verksamhetsområde Hälso- och sjukvård beskriver liknande behov som myndigheterna.

### Syfte

Syftet är att tillgängliggöra, skapa och erbjuda samplanerade stödinsatser med samverkansparterna för personer med behov av arbetslivsriktad rehabilitering som saknar aktiv planering, för att de ska ta del av stödinsatsen och återgå eller etablera sig på arbetsmarknaden.

### Målgrupp

Insatsen riktar sig till både unga och vuxna 16–67 år med behov av arbetslivsriktad rehabilitering som är folkbokförda i Enköpings kommun som har kontakt med kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller Region Uppsala.

### Metod för samverkan och genomförande

Flerpartsmöten med olika syften Generellt för alla parter är att dialoger sker som återkommande aktivitet för att skapa förutsättningar för verksamhetsinriktad samverkan.

Alltså samverkan i forum genom representation som syftar till att skapa operationell förändring. De två formerna av samverkan kan beskrivas som dialog och verksamhetsbaserat individstöd. De verksamhetsinriktade samverkansaktiviteterna består i att med parterna genomföra samtal eller flerpartsmöten med syfte att samplanera enskilda deltagares genomförandeplan och fullfölja dess aktiviteter.

### **Individsamverkan i ärenden**

Samtliga parter i insatsen samverkar med varandra genom förutbestämda kontaktvägar där samtal av konsultativ karaktär kan föras med syfte att stödja deltagare, eller för att initiera samplanering. Vid samplanering gäller flerpartsmöte som huvudregel för uppstart, avstämning, övergång och avslut av insats till deltagare, där insatsägare och en eller flera samverkansparter har ett ansvarsområde.

### **Deltagarens behov och aktiviteter**

Behovet av aktiviteter till deltagare i insatsen består av flera delar. Det handlar i första hand att skapa en planering som är individuellt anpassad. Vidare kan det handla om att erbjuda språkutvecklingsinsatser eller att höja den formella kompetensen genom utbildning, ett första steg kan vara studie-och yrkesvägledning. Andra framgångsrika sätt att öka sina färdigheter är genom lärande på arbetsplats, till exempel praktik. Utöver det så behövs insatser som kartlägger både formella och informella kompetenser för att kunna erbjuda matchningsinsatser och öka personens sociala och yrkesmässiga nätverk. Även aktiviteter som stödjer deltagare i att påverka sin hälsa positivt är av stor betydelse.

### **Omfattning**

Ansökan omfattar medel för att finansiera motsvarande 4,5 tjänster placerade inom Jobbcentrums organisation förutsatt medgivande från Samordningsförbundets kansli. Dessa tjänster besitter kompetenser som arbetskonsulent, arbetsgivarkoordinator samt språk och utbildningsstöd. Ansökan sträcker sig över tre år och kommer även innehålla ansökan om medel för viss utbildningskostnad och kompetensutveckling.

## Samverkansinsatser inom Samordningsförbundet

<p><b>Insatsens namn</b> Växtkraft - Enköping</p>
<p><b>Insatsägare</b></p> <p><b>Organisation och resurser:</b> <i>Enköpings Kommun.</i></p> <p><b>Personella resurser:</b> Det huvudsakliga bidraget består av de tjänsterna som ansökan avser där arbetskonsulenter och arbetsgivarkoordinator direkt kommer att arbeta med deltagare inom målgruppen för att nå uppsatta mål. Insatsägare bidrar med kontaktvägar till egen verksamhet för samverkansparter. Vidare bidrag är deltagande i flerpartssamtal med parterna vid; uppstart, övergång, avstämning- samt avslutssamtal för deltagare i insatsen. Representanter från insatsägare deltar även vid olika typer av dialogform med syfte att driva, följa upp och utveckla insatsen, till exempel styrgruppsmöten. Utöver de personella resurser som är direkt kopplade till insatsen finns andra funktioner som bidrar till insatsen. Till exempel avdelningschef, utvecklare, administratör, arbetsledare och enhetschef. Det handlar främst om att leda och stödja insatsen och personal i arbetet med deltagare, sammankalla och samordna samt följa insatsens utveckling och kvalitet.</p> <p><b>Kommunala verksamheter, nätverk och samarbeten:</b> Insatsägaren har givetvis många kontaktytor och samarbeten med egna och andra förvaltningar och avdelningar inom Enköpings kommun. Inom dessa förvaltningar finns kompetens att arbeta med målgruppen som kan komma insatsens målgrupp till nytta.</p> <p><b>Material:</b> Datorer, utbildningsmaterial, skrivmaterial och kontorsmaterial för deltagare.</p> <p><b>Tid och omfattning:</b> Insatsen är avdelningens huvudsakliga arbetsuppgift och majoriteten av arbetstiden för personal inom och kring insatsen kommer därför att fokuseras dit.</p> <p><b>Lokaler:</b> Insatsägare har tillgång till undervisningssalar, konferensrum, grupprum och samtalsrum.</p>
<p><b>Samverkansparter</b></p> <p><b>Organisationer och resurser:</b></p> <p><b>Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan</b> Handläggare på respektive myndighet deltar tillsammans med insatsägare vid behov i flerpartssamtal för deltagare i insatsen. Myndigheterna bidrar även med kontaktvägar till dem för insatsägare. Handläggare kan under pågående insats erbjuda verksamhetsspecifik information och kunskap till insatsägarens personal som arbetar med deltagare. Myndigheterna kommer att sträva efter att få till smidiga och enkla dialoger oss parter emellan när behov finns. Representanter från myndigheterna deltar i styrgruppsmöten.</p> <p><b>Hälso- och sjukvården. Region Uppsala</b> Rehabiliteringskoordinatorer finns i primärvården. Hälso- och sjukvården samverkar vid arbetslivsriktad rehabilitering och rehabiliteringskoordinatorer är kontaktpersoner för insatsen samt deltar i operativ arbetsgrupp. Processledare deltar i styrgrupp för insatsen.</p>

**Beskriv bakgrunden till/behovet av insatsen**

Den pågående insats som avslutas 241231 har gett insatsägaren Enköpings kommun och samverkansparten Arbetsförmedlingen tydliga signaler i det vardagliga arbetet med deltagare att behovet av samplanerade insatser ökar, eftersom personer i arbetslivsinriktad rehabilitering oftare behöver stöd från flera av samhällets aktörer samtidigt för att återgå eller etablera sig på arbetsmarknaden. Samverkan med Arbetsförmedlingen har varit mycket värdefull och helt avgörande för att fullt ut kunna genomföra effektiva insatser. Behovet av ett flexibelt samarbete med Arbetsförmedlingen är naturligtvis lika stort i kommande insats.

Att inkludera ytterligare två samverkansparter i denna ansökan för perioden 2025–2027 innebär att målgruppen breddas, stödet bli ännu mer robust samt att samverkan stärks. De samverkansparter som tillkommer är Försäkringskassan och Region Upsala. Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen har ett liknande behov av samverkan med kommunen genom insatser. Myndigheterna har idag försäkrade och arbetssökande som inte kan ta del av deras ordinarie insatser och därmed har behov av insatser som innebär deltagande på mycket låg aktivitetsnivå. Insatser som myndigheterna inte själva har i sitt ordinarie utbud. Det handlar om förberedande insatser som syftar till att personer ska öka sin aktivitetsförmåga så de senare kan delta i myndigheternas ordinarie tjänster, eller etablera sig på arbetsmarknaden. Ur Försäkringskassans perspektiv gäller det främst unga mellan 19–29 år med aktivitetsersättning. Från Arbetsförmedlingens perspektiv gäller det alla som inte kan del av Arbetsförmedlingens ordinarie insatser.

Hälso- och sjukvård beskriver liknande behov som myndigheterna. Patienter med nedsatt arbetsförmåga saknar ibland möjlighet att ta del av myndigheternas samarbeten och tjänster för att de ställer högre krav på aktivitetsförmåga än vad just denna grupp har, utan särskilda förberedande insatser.

För att klara av att erbjuda målgruppen verkningfulla insatser som adresserar ohälsa, sociala- och arbetsmarknadsrelaterade utmaningar krävs ett nära samarbete mellan parterna i insatsen kring de med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering. Huvudfokus i denna insats är att åstadkomma samplanerade aktiviteter från insatsägare och samverkansparter där personen med stödbehov står i centrum och parterna samarbetar med personen och varandra mot gemensamma mål utifrån sitt uppdrag, ansvarsområde samt erfarenheter och kompetens.

För denna insats söks medel för finansiering av fyra arbetskonsulenter, en arbetsgivarkoordinator samt en utbildningsresurs; sammantaget 4,5 heltidstjänster, som alla kommer att arbeta direkt med deltagare och samplanerade aktiviteter.

**DELTAGARES BEHOV AV STÖD**

Majoriteten av personer som erhållit stöd genom pågående insats tillhör oftast en kombination av riskgrupper för långtidsarbetslöshet och ohälsa, och befinner sig i en särskilt sårbar situation i samhället. Behovet av stöd behöver i hög utsträckning vara individcentrerat, relations- och tillitsskapande, kontaktintensivt, sammanhållet, jobbfokuserat, arbetsplatsanknutet, kompetenshöjande (språk, studie- och yrkesinriktat), långsiktigt, omfattande, multikompetent, samordnande och inkludera samverkan mellan flera aktörer.

Behovet av aktiviteter till gruppen består av flera delar. Det handlar i första hand att skapa en planering som är individuellt anpassad med aktiviteter som möter deltagarens nuvarande förutsättningar. Vidare kan det handla om att erbjuda språkutvecklingsaktiviteter, genom till exempel språkträningsplatser. Även höja den formella kompetensen genom utbildning, ett första steg kan vara studie- och yrkesvägledning.

Men även att hitta alternativa sätt att öka sina färdigheter genom lärande på arbetsplats, till exempel praktik. Aktiviteter som kartlägger både formella och informella kompetenser är viktiga, för att kunna erbjuda matchningssaktiviteter och öka deltagarens sociala och yrkesmässiga nätverk. Även aktiviteter som stödjer deltagare i att påverka sin hälsa positivt är av stor betydelse. Ur ett deltagarperspektiv blir det mycket viktigt att parterna är samkoordinerade och kommunicerar samplanerade aktiviteter på ett tillgängligt sätt.

#### **BEFINTLIGA INSATSER, ANALYS OCH MÅLGRUPPENS BEHOV**

Stöd i pågående insats bygger på en kedja av aktiviteter, händelser, uppgifter och samarbeten enskilt eller i grupp tillsammans med en arbeidskonsulent som vägleder deltagaren genom processen. Det övergripande långsiktiga syftet är att deltagaren ska få ett arbete. Delmål på vägen kan vara att, delta i meningsfulla aktiviteter, samt skaffa eller öka färdigheter som efterfrågas på arbetsmarknaden genom exempelvis praktik, studier eller utbildning.

Målgruppen med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering kan ha komplexa arbetsmarknadsrelaterade utmaningar och har ofta redan kontakter med andra myndigheter samt hälso- och sjukvården, därför behövs gemensamma kontaktvägar och ingångar till insatsägares och samverkanspartners verksamheter, samt samverkansformer och gemensamma arbetsätt för att kunna genomföra individcentrerad och samplanerad insats. Dessa samplanerade aktiviteter saknas i tillräckligt hög utsträckning för att möta målgruppens behov.

#### **Beskriv syftet med insatsen**

Syftet är att tillgängliggöra, skapa och erbjuda samplanerade aktiviteter med insatsägaren och samverkansparterna för personer med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som saknar aktivitet, för att de ska ta del av insatsen och närma sig, inträda, återgå eller stärka sin anknytning till arbetsmarknaden.

#### **Beskriv målen med insatsen**

##### **Effektmål:**

Individer med behov av arbetslivsinriktad rehabilitering i Enköping kommun har fått stöd av insatsägare och samverkansparterna att närma sig eller komma vidare till arbete eller studier genom aktiviteter i insatsen. närma sig, inträda, återgå eller stärka sin anknytning till arbetsmarknaden.

##### **Resultatmål:**

I. Samtliga deltagare har planeringar med insatsägare och en eller flera samverkansparter vid in- och utskrivning i insatsen.

II. Minst 75 procent av deltagarna har avslutats till arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad stödinsats.

III. Insatsens personal ska delta på två fortbildnings- och kompetensutvecklingsaktiviteter per år på temat "inkluderande arbetsmarknad".

#### **JÄMSTÄLLDHETS- OCH JÄMLIKHETSPERSPEKTIV I RELATION TILL MÅL III**

Eftersom det viktiga med jämställdhet- och jämlikhetsarbete är att ge alla människor lika möjligheter, så finns det både en kunskaps- och bemötandedimension för att nå dit. Möjligheter kan skapas, eller gå förlorad beroende på hur en situation hanteras.

Att löpande genom insatsen fortbilda personal kring de utmaningar som målgruppen har, samtidigt som ett jämställdhet- och jämlikhetsperspektiv anläggs bedöms bidra med störst nytta för deltagare och i en vidare betydelse att fler människor behandlas rättvist.

#### **Planerad Insattid**

Planerat startdatum: 2025-01-01

Planerat slutdatum: 2027-12-31

Eventuellt slutdatum för intag av personer i insatsen: 2027-06-30

#### **Beskriv målgrupp för insatsen**

Insatsen riktar sig till både unga och vuxna 16-67 år med behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering som är folkbokförda i Enköpings kommun som har kontakt med antingen kommunen, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller Region Uppsala.

Målgruppen för denna insats bedöms inte kunna ta del av Arbetsförmedlingens ordinarie tjänster (varken i egen regi eller upphandlad regi), därmed kan det ej ses som konkurrerande verksamhet även om aktiviteterna i denna insats innefattar liknande stöd. De aktiviteter som ges inom ramen för insatsen är i högre grad individanpassat där ett närmare och mer förstärkt stöd kan ges till individen än ordinarie tjänster på Arbetsförmedlingen.

#### **JÄMSTÄLLDHETS- OCH JÄMLIKHETSPERSPEKTIV I RELATION TILL MÅLGRUPPEN**

Insatsens målgrupp står utanför arbetsmarknaden i betydligt högre utsträckning än andra grupper. Jämställdhet- och jämlikhetsaspekterna är tydliga i arbetet med målgruppen eftersom sambanden är starka mellan arbetslöshet och till exempel funktionsnedsättning, födelseland och ålder. Kön påverkar också möjligheter till etablering på arbetsmarknaden. Särskilt i kombination med att även tillhöra andra grupper samtidigt. För utomeuropiskt födda kvinnor finns flera hinder som försvårar inträdet på arbetsmarknaden. Det handlar om orsaker på flera nivåer i samhället utifrån olika dimensioner. Att inkludera dessa målgrupper i insatsen är att tydligt adressera jämställdhet- och jämlikhetsutmaningar på arbetsmarknaden.

Insatsen beräknar att arbeta med minst 100 deltagare per år.

Vid behov av prioritering av vilka deltagare som erbjuds insatsen om ett efterfrågeöverskott uppstår, så upprättas en handlingsplan för att hantera inflödet.

#### **Beskriv metod för samverkan mellan samtliga samverkansparter och hur uppföljning ska ske**

##### **FLERPARTSSAMTAL MED OLIKA SYFTEN**

Samverkan sker på två nivåer genom dialoger. Den ena nivån handlar om att representanter från insatsägare och samverkansparter utvecklar sin samverkan och innehållet i insatsen. Det sker genom bildandet av en operativ arbetsgrupp. Inledningsvis träffas gruppen mer intensivt för att tillsammans rigga inför insatsen start, och sedan med en regelbunden mötesfrekvens med träffar en gång per kvartal under insatsens genomförande.

Den andra nivån handlar om att praktiker från insatsägare och samverkansparter kommunicerar med varandra genom förutbestämda kontaktvägar om deltagares behov, och där ärenden kan aktualiseras i båda riktningar för att samplanera deltagarens aktiviteter i insatsen.

***Uppföljning:*** Uppföljning av samverkan sker via styrgruppsmöten för insatsen.



**Beskriv metoder/aktiviteter ni kommer använda med syfte att stödja individen mot att närma sig arbete eller studier**

Det centrala förhållningssättet i arbetet med deltagare i insatsen är att det är individcentrerat, det vill säga att utgå från ett helhetsperspektiv på personens behov och anpassa stödet efter dennes förutsättningar. Stödet karaktäriseras av hög tillgänglighet, flexibilitet och inriktat på att bygga förmågor hos deltagaren.

Följande metoder avses användas inom insatsen:

- SMAIL
- Supported Education
- Supported Employment
- Vägen till arbetsgivarna
- Motiverande samtal
- Lösningfokus
- Case management

Exempel på aktiviteter som kan genomföras inom insatsen utifrån deltagares behov:

- Kartläggning och individuell planering.
- Coachande, motiverande, informerande och vägledande samtal
- Matchning av deltagare mot praktikplats
- Praktik med olika syften
- Stöd till deltagare i praktik
- Arbetsmarknadskunskap
- Jobbsökaktiviteter
- Studie och yrkesvägledning
- Anställningar med stöd
- Språkutvecklingsaktiviteter
- Specialpedagogiskt stöd (*inför studiestart VUX*)
- Introduktion till studier inom olika skol-och utbildningsformer.
- Samarbete med vuxenutbildning och SFI
- Sociala aktiviteter
- Hälsovägledning
- Datorkunskap

Arbetskonsulenter initierar till, och besvara förfrågan från samverkansparterna om att samplanera stöd för en deltagare. Tillsammans med arbetsgivarkoordinatorn så erbjuder de ett aktivt stöd till deltagare genom kompetens och erfarenhet, arbetssätt, förhållningssätt metoder och aktiviteter som angivits i ansökan, så att deltagaren under sin inskrivningstid gör progression. Personal kommer även delta på de utbildningspass som anordnas inom insatsen.

En deltagare förväntas delta i insatsen mellan 6-12 månader beroende på behov, förmåga och progression. Vid eventuell övergång för deltagare till ordinarie kommunal verksamhet så görs ett avslut från insatsen och ett överlämningsmöte till arbetskonsulent som tar över ärendet.

**JÄMSTÄLLDHETS- OCH JÄMLIKHETSPERSPEKTIV I RELATION TILL METODER OCH AKTIVITETER**  
Lika möjligheter skapas när deltagare bemöts fördomsfritt och när insatser anpassas efter deltagarens behov, förutsättningar, vilja och mål.

Därför har insatsen ett individcentrerat arbetssätt där bemötande, relationsskapande och tillit är en grund i allt kontaktarbete. Flera av de metoder som kommer att tillämpas i insatsen är särskilt framtagna för grupper som haft svårt att etablera sig på arbetsmarknaden när lika möjligheter inte varit självklara. Exempelvis Supported Employment (SE) och Supported Education (SEd).

**Beskriv metod för uppföljning och utvärdering av målen**

Uppföljning sker vid varje styrgruppsmöte och rapportering till Samordningsförbundet i enlighet med antagna riktlinjer. Indikatorer för respektive mål kommer att sättas upp och följas under insatstiden.

Utvärdering kommer att ske i samband med årsrapportering genom analys av årets resultat och utgå från en uppsättning utvärderingsfrågor.

**Beskriv hur insatsens framgångsfaktorer kan synliggöras och spridas**

Insatsens framgångsfaktorer kan synliggöras via befintliga kontaktnät och forum, i dialog med samverkansparter och återkoppling till lokal politik och nämnder. Dessa kan också spridas genom deltagande i eventuella spridningskonferenser, seminarium eller som tryckt eller digital slutrapport.

**Ange budget/finansiering (separat budget ska bifogas enligt mall)****Har ansökan diskuterats i lokal utvecklingsgrupp eller i den strategiska utvecklingsgruppen?**

Ja

Nej

Ansökan i övergripande drag har omnämnts i den Strategiska utvecklingsgruppen. I den lokala utvecklingsgruppen så har ansökan diskuterats med deltagande samverkansparter och andra representanter och dialog om behov och målgrupper har förekommit. Ansökans innehåll och upplägg har presenterats vid lokal utvecklingsgrupp.

**Överenskommelse**

*(Texten under hela detta avsnitt skall stå kvar orörd)*

**Lagar och förordningar**

Insatsägarna är verksamhetsansvariga och har det fulla ansvaret för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och egna styrdokument, vilka på något sätt berör uppdraget enligt ansökan följs. Åtagandet inkluderar att följa tillämpliga och gällande styrdokument inom förbundet.

**Arbetsgivaransvar**

Personal som arbetar i insatsen är fortsatt anställda av berörd medlemsorganisation som också har kvar det fullständiga arbetsgivaransvaret.

**Information från insatsen**

Vid ett beviljande av insatsen ska löpande information uppges om verksamheten enligt Samordningsförbundet rutiner. Det gäller inlämnande av insatsdata samt rapporter enligt gällande rutiner för insatser. Viktiga förändringar i insatsen ska avvikelserapporteras enligt nedan.

**Kostnader**

Beviljade medel utgör ett maxbelopp, och ersätts utifrån faktiska upparbetade kostnader. Styrelsens beslut om finansiering av samverkansinsatser gäller under förutsättning att förbundet beviljas medel från medlemsorganisationerna.

**Underskrifter**

Inför behandling av Samordningsförbundet arbetsutskott/styrelse för beslut skall samtliga parter behöriga beslutsfattare signerat ansökan. Utifrån signering och ett positivt beslut från Samordningsförbundets styrelse åtar sig insatsägarna, både gentemot varandra och mot Samordningsförbundet, att uppfylla denna plan som överenskommits.

**Kommunikation**

Vid spridning av insatsens innehåll och resultat förbinder sig insatsägare och samverkansparter att uppge att insatsen är en samverkansinsats med finansiering av Samordningsförbundet i Uppsala län.

**Avvikelse från ansökan**

Vid avvikelse från i ansökan lämnade uppgifter, ska beslut fattas i styrgrupp för insatsen för eventuella aktuella åtgärder. En avvikelserapport ska ligga till grund för beslut av förbundschef alternativt lyfts för beslut av styrelsen, utifrån avvikelstens karaktär.

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Enköpings Kommun
<b>Insatsägare (namn)</b>	
<b>Insatsägare (namnförtydligande)</b>	Magnus Johansson
E-post:	<a href="mailto:magnus.johansson@politiker.enkoping.se">magnus.johansson@politiker.enkoping.se</a>
Kontaktperson insatsägare:	Viveca Raim, Arbetsmarknadsenheten, <a href="mailto:viveca.raim@enkoping.se">viveca.raim@enkoping.se</a>

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Arbetsförmedlingen
<b>Samverkanspart(namn)</b>	
<b>Samverkanspart (namnförtydligande)</b>	Wictoria Palmetorp
E-post:	<a href="mailto:wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se">wictoria.palmetorp@arbetsformedlingen.se</a>
Kontaktperson samverkanspart:	Wictoria Palmetorp

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Försäkringskassan
<b>Samverkanspart(namn)</b>	

<b>Samverkanspart</b> (namnförtydligande)	
E-post:	
Kontaktperson samverkanspart:	Åsa Brodd, <a href="mailto:asa.brodd@forsakringskassan.se">asa.brodd@forsakringskassan.se</a>

<b>Underskrift (*)</b>	
Organisation och datum	Region Uppsala, Hälso- sjukvård
<b>Samverkanspart</b> (namn)	
<b>Samverkanspart</b> (namnförtydligande)	Nina Anundsson
E-post:	<a href="mailto:nina.anundsson@region uppsala.se">nina.anundsson@region uppsala.se</a>
Kontaktperson samverkanspart:	Birgitta Rosberg, <a href="mailto:birgitta.rosberg@region uppsala.se">birgitta.rosberg@region uppsala.se</a>