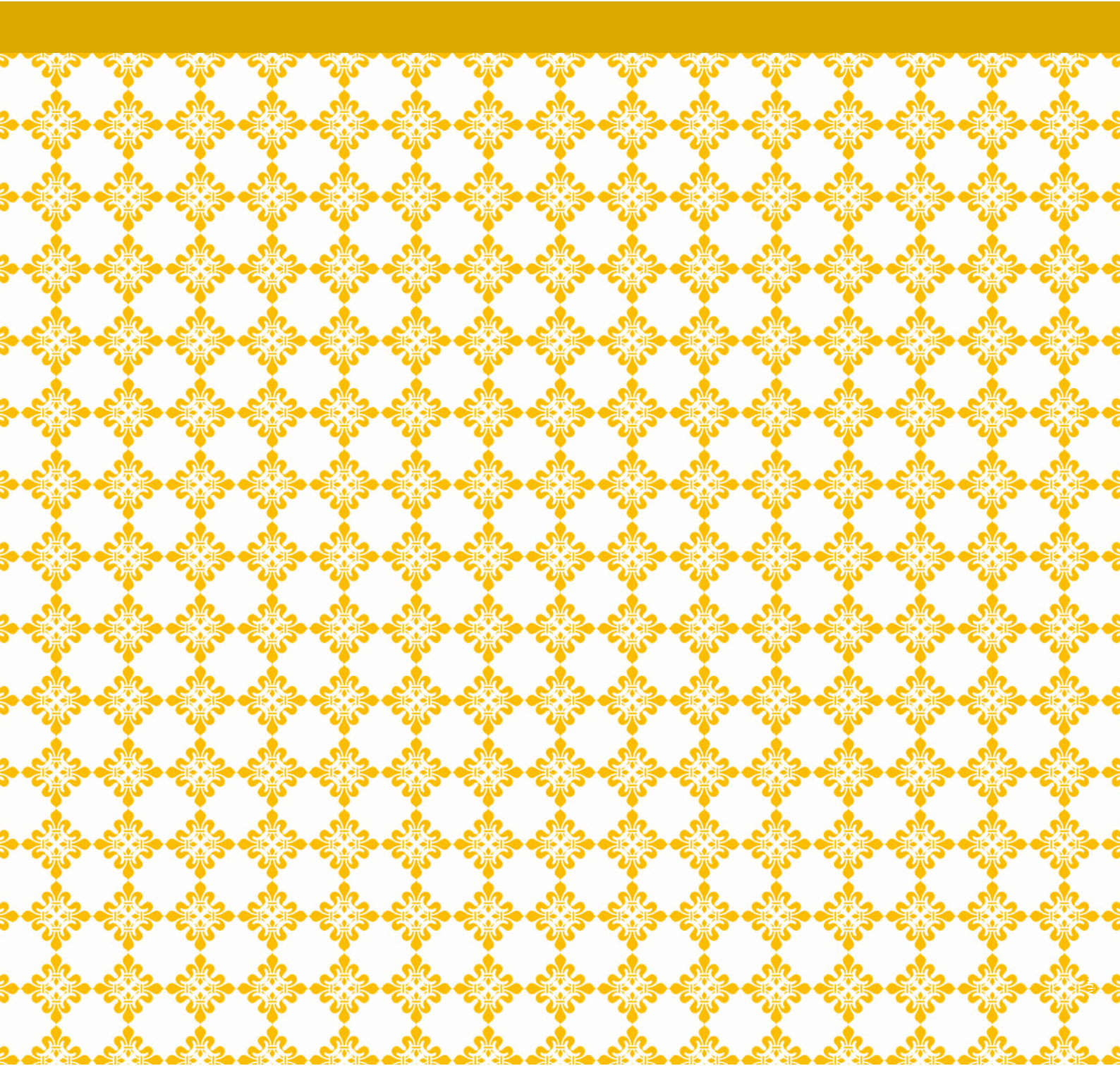


# Reglemente

För Socialnämnden i Enköpings Kommun



**ENKÖPINGS  
KOMMUN**

Socialförvaltningen  
Lotta Tronêt  
0171-626240  
lotta.tronet@enkoping.se

Ärendenummer SN2020/133

---

**Dokumenttyp**  
Reglemente

**Ersätter**  
SN2018/120

**Beslutad av**  
Kommunfullmäktige

**Gäller för**  
Socialnämnden

**Gäller f.om.**  
2020-04-15

**Ansvarig funktion**  
Socialchef

**Gäller t.om.**  
Tills vidare

**Reviderad**  
2021-02-26 av Anna Ryding

# Innehållsförteckning

Socialnämndens uppgifter .....	1
1. Socialnämndens uppgifter .....	1
2. Processfrågor .....	2
3. Yttranden .....	2
4. Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m. ....	2
Uppföljningsfunktionen .....	2
5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunstyrelsen .....	2
Övriga bestämmelser .....	3
6. Organisation inom verksamhetsområde .....	3
7. Delgivningsmottagare .....	3
8. Undertecknande av handlingar .....	3
8.1 Delegationsbeslut .....	3
8.2 Nämndbeslut .....	3
9. Personalansvar .....	3
10. Personuppgifter .....	3
11. Arkiv .....	4
12. Information och samråd .....	4
13. Medborgarförslag .....	4
Arbetsformer .....	4
14. Mandatperiod .....	4
15. Sammansättning .....	5
16. Presidium .....	5
17. Ordförande .....	5
18. Ersättare för ordförande .....	5
19. Tidpunkt för sammanträden .....	6
20. Kallelse .....	6
21. Offentliga sammanträden .....	6
22. Sammanträden på distans .....	7
23. Närvarorätt .....	7
24. Förhinder .....	7

25. Ersättares tjänstgöring.....	7
26. Jäv, avbruten tjänstgöring.....	8
27. Reservation .....	8
28. Särskilt yttrande .....	8
29. Justering av protokoll .....	9
Utskott.....	9
30. Socialnämndens arbetsutskott.....	9
Socialnämndens arbetsutskott (SNAU).....	9
31. Ansvarsområden.....	9
32. Sammansättning.....	10
33. Arbetsformer .....	10

## Socialnämndens uppgifter

### 1.Socialnämndens uppgifter

Socialnämnden ansvarar för att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänst enligt:

- socialtjänstlagen (2001 :453), SoL med kompletterande lagar rörande individ- och familjeomsorg, med undantag av budget- och skuldrådgivning
- lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM
- begravningslagen (1990:1144)
- alkohollagen (2010:1622), AL
- lagen (2009:739) om handel med vissa receptfria läkemedel
- tobakslagen (1993:581) socialnämnden ansvarar för registrering av anmälningspliktiga tobaksförsäljare och tillsyn av försäljningsställen enligt tobakslagen. På de serveringsställen där socialnämnden utövar tillsyn enligt alkohollagen, ansvarar socialnämnden även för tillsyn av rökfria miljöer enligt tobakslagen. Av Miljö- och byggnadsnämndens reglemente framgår övriga tillsynsområden.

Socialnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag eller författning åligger socialnämnd och som inte någon annan nämnd har fått i uppdrag att ansvara för. Detta gäller till exempel socialnämndens uppgifter enligt:

- föräldrabalken (1949:381), FB
- äktenskapsbalken (1987:230), ÄktB
- lag (2016:1013) om personnamn
- ärvdabalken (1958:637), ÄB
- lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, LuL
- brottsbalken (1962:700), BrB
- körkortslagen (1998:488).

Socialnämnden har följande ansvarsområden:

- samordningsansvar när det gäller psykiskt och socialt omhändertagande vid stora katastrofer och olyckor,
- kommunens drogförebyggande arbete,

- kommunens yttranden enligt hemvärnsförordningen och kommunens yttranden om tillstånd till spel på värdeautomater enligt lotterilagen.

## **2. Processfrågor**

Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom socialnämndens ansvarsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Socialnämnden har rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat slags avtal. Detta gäller dock inte kollektivavtal.

## **3. Yttranden**

Socialnämnden beslutar om yttranden i frågor som faller inom ramen för Socialnämndens ansvarsområde.

## **4. Kungörelse och tillkännagivande av föreskrifter m.m.**

Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

## **Uppföljningsfunktionen**

### **5. Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunstyrelsen**

Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin egen verksamhet. Nämnden ska rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under året. Rapporteringen ska göras på det sätt som kommunstyrelsen har bestämt.

## Övriga bestämmelser

### 6. Organisation inom verksamhetsområde

Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### 7. Delgivningsmottagare

Ordförande, förvaltningschefer eller annan anställd som socialnämnden beslutar är behörig att ta emot delgivning för socialnämnden och därmed kvittera delgivningskvitto eller liknande.

### 8. Undertecknande av handlingar

#### 8.1 Delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av sådant fattat beslut, ska undertecknas av den som har fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

#### 8.2 Nämndbeslut

Skrivelser, avtal och andra handlingar som verkställer ett nämndbeslut, ska på socialnämndens vägnar undertecknas av ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef eller annan under socialnämnden som utses av socialnämnden.

### 9. Personalansvar

Socialnämnden är anställningsmyndighet och har ansvar för underställd personal. Kommunstyrelsens ansvar i personalfrågor framgår av kommunstyrelsens reglemente.

### 10. Personuppgifter

Socialnämnden är personuppgiftsansvarig utifrån bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR) och kompletterande lagstiftning.

## 11. Arkiv

Socialnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, med de begränsningar som följer av kommunstyrelsens reglemente.

## 12. Information och samråd

Socialnämnden får från kommunstyrelsen, övriga nämnder, beredningar och tjänstemän begära att få in de yttranden och upplysningar som behövs för att socialnämnden ska kunna utföra sina uppgifter. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Socialnämnden ska samråda och samarbeta med övriga nämnder. Socialnämnden ska även samråda och samarbeta med andra myndigheter, föreningar och organisationer som berörs av socialnämndens verksamhetsområde.

Socialnämnden ansvarar för informationen om sin verksamhet.

## 13. Medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige enligt 5 kapitlet 22 paragrafen 2 stycket kommunallagen överlåtit till socialnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att socialnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Socialnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Socialnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## Arbetsformer

### 14. Mandatperiod

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till socialnämnden för fyra år. Mandattiden startar den 1 januari året efter det år då det varit val till



kommunfullmäktige. När val till socialnämnden genomförs kan kommunfullmäktige besluta om en annan mandatperiod.

## 15. Sammansättning

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 7 ersättare.

## 16. Presidium

Socialnämndens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande bildar socialnämndens presidium. Vice ordförandena ska biträda ordförande i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## 17. Ordförande

Ordförande ska:

1. Leda socialnämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i socialnämnden vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. Bevaka att socialnämndens beslut verkställs.
6. Främja samverkan mellan socialnämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
7. Representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
8. Fatta beslut i brådskande individärenden som socialnämnden delegerat till ordförande med stöd av lag.

## 18. Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller de vice ordförandena kan delta i ett sammanträde eller i en del av det, utför den ledamot som tjänstgjort längst i socialnämnden ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge fullgör den äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av något annat skäl inte kan utföra uppdraget för en längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot till ersättare för ordföranden. Ersättaren utför alla uppgifter som ingår i ordförandens uppdrag.

## 19. Tidpunkt för sammanträden

Socialnämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan med datum och tid.

Sammanträde ska även hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller när ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligt hos ordförande och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## 20. Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till ett sammanträde ska den ledamot som tjänstgjort längst i socialnämnden göra det. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge ska den äldste ledamoten kalla till sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska ställas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

Ordförande bestämmer formen för kallelsen. Kallelsen sker som regel elektroniskt, i undantag får kallelsen ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## 21. Offentliga sammanträden

Socialnämnden får besluta att hela eller delar av sammanträdena ska vara offentliga. Socialnämndens sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda

dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos socialnämnden omfattas av sekretess.

Utskottssammanträden och presidie möten ska hållas inom stängda dörrar.

## **22. Sammanträden på distans**

Nämndens ordförande får besluta att ledamöter och ersättare får delta i sammanträde på distans. Deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid sammanträdet.

## **23. Närvarorätt**

Kommunalsråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid socialnämndens sammanträden. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos socialnämnden omfattas av sekretess.

Företrädare för kommunens anställda får närvara vid socialnämndens sammanträden i den omfattning som anges i kommunallagens sjunde kapitel, paragraferna 13-16. Personalföreträdarna har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

I övrigt avgör socialnämnden på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

## **24. Förhinder**

En ledamot som inte kan delta i ett sammanträde eller i en del av det, ska kalla in en ersättare i så god tid som möjligt.

## **25. Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde eller en del av det, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer sent till ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte har valts med proportionellt valsätt ska de tjänstgöra enligt den tjänstgöringsordning som kommunfullmäktige har bestämt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta får en ersättare som kommer sent till ett sammanträde träda in i stället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten. De har också rätt att få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna ett särskilt yttrande enligt punkten 28.

## **26. Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när socialnämnden har handlagt ärendet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **27. Reservation**

Endast förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbarjustering. Om motiveringen lämnas in senare ska nämnden inte ta hänsyn till det.

## **28. Särskilt yttrande**

Förtroendevalda som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan lämna ett särskilt yttrande. Även ersättare som inte tjänstgör kan lämna ett särskilt yttrande, om de närvarar då beslutet tas. Den som vill lämna ett särskilt yttrande i ett ärende ska anmäla detta då ärendet behandlas av socialnämnden.

Ett särskilt yttrande ska vara skriftligt. Det kan föras in i protokollstexten eller fogas som en bilaga till protokollet. Ett särskilt yttrande ska lämnas in före den tidpunkt som har fastställts för protokollets justering. Om det särskilda yttrandet lämnas in senare ska socialnämnden inte ta hänsyn till det.

## 29. Justering av protokoll

Vid sammanträdena ska protokoll föras. Ordföranden ansvarar för protokollet.

Sammanträdet ordförande och en ledamot ska justera protokollet.

Socialnämnden bestämmer tidpunkt förjusteringen. Protokollet ska dock vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan socialnämnden fattar ett sådant beslut ska ordföranden läsa upp protokollstexten så att socialnämnden kan ta ställning till den.

Senast andra dagen efterjusteringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

Ett justerat beslut som gäller myndighetsutövning kan rättas av myndigheten enligt de regler som följer av förvaltningslagen.

Socialnämnden ska inte rätta kommunalrättsliga beslut som inte rör myndighetsutövning om felet är betydelselöst för saken som ärendet handlar om. Är felet allvarligt, ska socialnämnden rätta beslutet genom att ta upp ärendet till ny behandling.

## Utskott

### 30. Socialnämndens arbetsutskott

Socialnämnden ska ha ett arbetsutskott (SNAU). Socialnämnden får därutöver besluta om att inrätta ytterligare utskott.

Socialnämnden kan besluta om kompletterande bestämmelser för utskottets arbetsformer utöver de som anges i det här reglementet.

### Socialnämndens arbetsutskott (SNAU)

### 31. Ansvarsområden

Arbetsutskottet fattar beslut i individärenden som enligt lag inte kan delegeras till tjänsteman eller som nämnden valt att delegera till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet ska bereda ärenden till socialnämnden om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

## 32. Sammansättning

Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Socialnämndens ordförande ska vara ledamot och ordförande i arbetsutskottet. Socialnämndens förste vice ordförande ska vara ledamot och förste vice ordförande i arbetsutskottet. Socialnämndens andre vice ordförande ska vara ledamot och andre vice ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottet får kalla nämndledamöter från de olika partier som inte är representerade i arbetsutskottet till ett sammanträde. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

I övrigt avgör utskottet på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

Socialnämnden väljer ersättare i arbetsutskottet bland socialnämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de valts in i socialnämnden.

Om en ersättare i arbetsutskottet avgår ska socialnämnden snarast göra ett fyllnadsval, förutsatt att ersättaren inte har utsetts vid proportionellt val.

Motsvarande regler som i punkt 18 gäller även för utskottet om ersättare för ordförande. Om en ersättare för socialnämndens ordförande har utsetts enligt punkt 18, ska denne också vara ordförande i utskottet.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Utskottet får besluta om undantag från denna regel.

I övrigt gäller motsvarande regler som i punkterna 25-26 även för utskottet om inte socialnämnden beslutat något annat.

## 33. Arbetsformer

Arbetsutskottet beslutar årsvis om en sammanträdesplan med datum och tid. Utöver det ska utskottet sammanträda när minst en tredjedel av ledamöterna begär det, eller när ordföranden anser att det behövs.

Motsvarande regler för kallelse och handlingar till sammanträden som i punkten 20 gäller även för arbetsutskottet om inte socialnämnden eller utskottet beslutat om en annan ordning.

Vid sammanträdena ska protokoll föras över de beslut som fattas. Ordförande ansvarar för protokollet. Socialnämnden kan besluta om en annan ordning för ärenden där utskottet inte fattar beslut. Motsvarande regler som i punkterna 27-

2020-04-15

29 gäller även för arbetsutskottet om inte socialnämnden eller utskottet beslutat om en annan ordning.

Utskottet får bara handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskottets sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.



[www.enkoping.se](http://www.enkoping.se)